



## **Stellenausschreibung**

Im Fachbereich 03 – Rechts- und Wirtschaftswissenschaften der Johannes Gutenberg-Universität Mainz ist am **Lehrstuhl für Management und Digitale Transformation** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**

zu besetzen. Wöchentlich sollte die Arbeitszeit acht Stunden betragen, kann jedoch flexibel eingeteilt werden.

Die vakante Stelle ist am Lehrstuhl für Management und Digitale Transformation ausgeschrieben. Im Rahmen von Forschung und Lehre beschäftigt sich der Lehrstuhl mit dem Einfluss digitaler Technologien und Trends auf das Management (d.h. Strategie, Organisation, Innovation, Unternehmertum, und HRM). In diesem Sinne untersuchen wir das Entstehen neuer Organisations-, Führungs- und Geschäftsmodelle sowie unternehmerischer Gelegenheiten. Ein aktueller Fokus liegt auf den Potenzialen der Blockchain-Technologie.

Zur Mitarbeit an aktuellen Themen des Lehrstuhls suchen wir engagierte und interessierte Studierende als studentische/wissenschaftliche Hilfskraft.

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Einbindung in aktuelle Forschungs- und Lehraktivitäten zum Thema Digitale Transformation in einem ergebnisorientierten, konstruktiven und offenen Teamklima
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei Pflege und Ausbau des Social-Media-Profiles des Lehrstuhls
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten

#### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Immatrikulation im Bachelor- oder Masterstudium
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Selbständiges, zuverlässiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Hohes Maß an Flexibilität und Motivation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bei Fragen und für weitere Informationen, können Sie sich gerne an Herrn Sebastian Woelke wenden ([sewoelke@uni-mainz.de](mailto:sewoelke@uni-mainz.de)).

#### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abitur-, Studiums- sowie Praktikums-/Arbeitszeugnisse) unter Angabe Ihres möglichen Beginns **bitte ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** möglichst umgehend, spätestens aber bis zum **01.04.2021** an Herrn Sebastian Woelke ([sewoelke@uni-mainz.de](mailto:sewoelke@uni-mainz.de))